

Приложение №1  
к приказу главного врача  
от « 9 » января 2024 года № 24-г/1

«Утверждаю»  
Главный врач  
ГБУЗ «Городская поликлиника»  
В.В. Марков  
« 9 » января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Городская поликлиника»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 г.г.», Законом Пензенской области от 14.11.2006 г. №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», распоряжения Губернатора Пензенской области от 20.09.2021 г. №545-р «Об утверждении плана противодействия коррупции в Пензенской области на 2021-2024 г.г.», приказа Минздрава Пензенской области от 08.10.2021 г. №247-о «Об утверждении плана мероприятий Министерства здравоохранения Пензенской области по Пензенской области по профилактике и противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы», определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника» (Далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия государственному учреждению здравоохранения «Городская поликлиника» (Далее - ГБУЗ «Городская поликлиника») в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии, и ее состав утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника».

## **2. Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по выработке и реализации ГБУЗ «Городская поликлиника» антикоррупционной политики.

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения.

2.1.3. Координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики.

2.1.4. Создание единой системы информирования работников ГБУЗ «Городская поликлиника» по вопросам противодействия коррупции.

2.1.5. Формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.1.6. Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ «Городская поликлиника».

2.1.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

2.2.1. Вносить предложения на рассмотрение начальника ГБУЗ «Городская поликлиника» по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.

2.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений ГБУЗ «Городская поликлиника», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников ГБУЗ «Городская поликлиника».

2.2.4. Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении здравоохранения.

2.2.5. Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.6. Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в ГБУЗ «Городская поликлиника», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

2.2.7. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

2.2.8. Привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии, определяемые приказом главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника».

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Заместитель главного врача по медицинской части.

3.2.2. Заместитель главного врача по поликлинической работе.

3.2.3. Представитель юридического отдела.

3.2.4. Начальник отдела кадров.

3.2.5. Главный бухгалтер.

3.2.6. Главная медицинская сестра.

3.2.7. Председатель Первичной профсоюзной организации ГБУЗ «Городская поликлиника».

3.3. Главный врач ГБУЗ «Городская поликлиника» может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники государственного учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссий и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

## **5. Процедура принятия Комиссией решений**

5.1. Решения Комиссии носят рекомендационный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **6. Оформление решений Комиссии**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для использования решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главному врачу ГБУЗ «Городская поликлиника».

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

6.3.1. Место и время проведения заседания Комиссии.

6.3.2. Фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

6.3.3. Повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов.

6.3.4. Результаты голосования.

6.3.5. Принятые Комиссией решения.

6.3.6. Сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется главному врачу ГБУЗ «Городская поликлиника», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.