

Приложение №4
к приказу главного врача
от «9» января 2024 года №24-9/1

«Утверждаю»
Главный врач
ГБУЗ «Городская поликлиника»
В.В. Марков
«9» января 2024 г.



**Порядок уведомления работодателя о фактах склонения
работников ГБУЗ «Городская поликлиника» к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБУЗ «Городская поликлиника» к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с п.4. ч. 2 ст. 13.2. Закона Пензенской области от 14.11.2016 №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»

2. Работник учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление подается на имя работодателя в письменной форме (приложение № 1 к порядку) путем передачи его ответственному лицу по предупреждению коррупции.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения. Примерная структура журнала прилагается (приложение N 2).

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

9. Уведомление в день его регистрации направляется работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Приложение №1 к Порядку
уведомления работодателя о фактах
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование государственного
органа или органа местного
самоуправления (аппарата
избирательной комиссии))

От _____

(Ф.И.О., должность
государственного или

муниципального служащего, место
жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
государственного или муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному или муниципальному служащему в связи с исполнением им
служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить

государственный или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение №2 к Порядку уведомления работодателя
о фактах склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостове- ряющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостове- рение	должность	контактный номер телефона		