

**Отчет**  
**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ГБУЗ «Городская поликлиника»**  
**за 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции</b>				
1.	Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Асаева А.М. Фролов Д.В.	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
2.	Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения	В течение года	Асаева А.М. Фролов Д.В.	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Асаева А.М. Фролов Д.В. Мартина И.К.	<b>ВЫПОЛНЕНО</b> Планы утверждены приказом директора № 1 от 11.01.2021 года
4	Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	1 квартал	Асаева А.М. Фролов Д.В.	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
5.	Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и (или) вымогательства	По мере поступления жалоб	Асаева А.М. Фролов Д.В. Мартина И.К.	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
6	Организация контроля за соблюдением работниками нормативных	Постоянно	Асаева А.М. Фролов Д.В.	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>

	<p>актов учреждения:  Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д.</p>			
7.	<p>Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции</p>	В течение года	Потемин Е.А.	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
8.	<p>Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения</p>	Постоянно	Потемин Е.А.	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
9.	<p>Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений</p>	В течение года	Марков В.В. Асаева А.М. Фролов Д.В.	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>
10.	<p>Оформление информационных стендов в структурных подразделениях, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства</p>	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений	<b>ВЫПОЛНЕНО</b>